

REGOLAMENTO E CONDIZIONI GENERALI

PER IL NOLEGGIO DELLE SALE E L'UTILIZZO DELLE

ATTREZZATURE DI SPAZIO CARTABIANCA

A) OGGETTO

A.1 Le condizioni di contratto a seguire regolano il rapporto che intercorre tra Spazio cartabianca, nella persona di Emanuele Salvagno (di seguito, "il locatario") che mette a disposizione lo studio, le sale, le attrezzature e il cliente, ed è valido per tutto il periodo prenotato e si applicano a tutti i tipi di prenotazione e a tutte le sale

B) PRENOTAZIONE E RISERVE

B.1 La prenotazione acquisisce validità dal momento in cui viene versata la caparra del 50% del prezzo concordato, relativa allo spazio richiesto.

B.2 Una volta effettuata la prenotazione e il pagamento della cauzione è possibile eseguire la disdetta massimo 5 giorni prima della data di prenotazione del noleggio.

B.3 Se la disdetta è stata effettuata a più di 5 giorni della data del noleggio la caparra versata verrà restituita.

B.4 Se la disdetta è stata effettuata a meno di 5 giorni della data del noleggio la caparra versata, verrà trattenuta dallo studio.

B.5 Con la sottoscrizione e l'accettazione del presente contratto e regolamento e con prenotazione effettuata, il cliente dichiara che la sala attrezzata prenotata soddisfa le proprie richieste e aspettative.

Il versamento della caparra a titolo di conferma di prenotazione vale come accettazione implicita del presente documento.

C) DURATA DEL NOLEGGIO E MODALITÀ DI UTILIZZO

C.1 Il periodo di utilizzo è il tempo che intercorre dall'inizio dell'ora in cui viene richiesta la prenotazione fino alla scadenza del tempo di utilizzo prestabilito al momento della stessa prenotazione.

C.2 Ogni tipologia di ritardo nella riconsegna delle sale noleggiate da parte del cliente, comporterà l'applicazione della tariffa relativa alla sala (vedi listino) pari per ogni ora o frazione di ora di ritardo; (oltre l'orario concordato, verrà applicata una tariffa extra di €50 l'ora per la Sala Posa e di €15 l'ora per la Sala Podcast).

C.3 È fatto tassativo divieto di uso delle sale per attività diverse da quelle concordate in fase di prenotazione.

C.4 È fatto tassativo divieto di svolgere attività illegali o illecite di qualsivoglia natura, ivi compresi set fotografici, video o eventi in conflitto con gli articoli di legge in vigore nello Stato Italiano.

C.5 È fatto tassativo divieto l'introduzione di sostanze non legali, droghe o sostanze psicotrope.

C.6 È fatto tassativo divieto di fumo all'interno dei locali di Spazio Cartabianca, la regola vige sia per strumenti di fumo a combustione che di tipo elettronico o ibrido.

C.7 Tutte le attrezzature messe a disposizione dei clienti devono essere usate in modo consono all'utilizzo per cui sono state create, rispettando tutte le regole relative alla sicurezza (e del buon senso), in tal modo da evitare danni a cose e/o persone. Tutte le strumentazioni, apparecchi e arredamenti dei vari ambienti e messe a disposizione previo accordo, sono concesse al cliente a titolo di noleggio e devono essere riconsegnate nelle medesime condizioni in cui sono state date.

C.8 Il cliente può portare e usare proprie attrezzature, strumenti ed arredamenti vari, assumendosi ogni tipo di responsabilità.

C.9 Per qualsiasi tipologia di guasto o danneggiamento di apparecchiature o all'arredamento presenti nello studio, causate dal cliente o suoi ospiti per imperizia, disattenzione, negligenza o incuria nell'uso, lo studio provvederà alla sostituzione/riparazione dietro corrispettivo adeguato che verrà addebitato al cliente.

C.10 Il cliente ha possibilità di introdurre all'interno delle sale dello studio dei materiali extra, quali arredamenti, attrezzature o prodotti per la creazione di set e ambientazioni varie a proprio carico e SOLO CON CONSENSO dello studio, e dovranno essere rimossi/smontati dal cliente prima dello scadere del tempo di noleggio (nelle ore di noleggio) che ha a disposizione, salvo accordi differenti in fase di preventivo.

C.11 Lo studio non si assume responsabilità per qualsiasi oggetto, attrezzatura, o arredamento, dimenticati all'interno delle sale noleggiate e che non vengano più rinvenuti.

D) MODALITÀ E TERMINI DI PAGAMENTO

D.1 Al momento della conferma della prenotazione dovrà essere corrisposto il 50% del costo totale, il restante 50% sarà corrisposto il giorno della Sessione o con rimessa diretta a emissione della fattura relativa al noleggio, eventuali diversi accordi dovranno essere presi in via anticipata.

D.2 Il deposito non è rimborsabile, in caso di cancellazione a meno di 24 ore dalla data richiesta il deposito sarà perso, se la cancellazione avviene prima delle 24 ore il deposito varrà come anticipo per un nuovo appuntamento.

D.3 Accettiamo pagamenti tramite Bonifico Bancario, PayPal, Satispay e pagamenti con carte elettroniche.

D.4 Tutte le modalità e i termini di pagamento e prenotazione vengono prestabiliti alla conferma del preventivo in base alle tariffe prestabilite da Spazio Cartabianca.

E) PULIZIE E RIORDINO DELLE SALE

E.1 Le sale e gli spazi arredati vengono consegnati puliti e ordinati per un uso immediato degli stessi.

E.2 Lo studio NON ADDEBITA costi di pulizia degli spazi attrezzati SE E SOLO SE al termine della prenotazione, lo stesso viene riconsegnato pulito e libero da persone e/o cose personali dell'utente con pavimenti e arredamenti puliti e in ordine come consegnati.

Nel caso contrario verrà addebitato un corrispettivo di €uro 40,00 come costo di pulizie dello spazio noleggiato e delle zone comuni lasciate sporche.

E.3 Prima della riconsegna del cliente della sala a noleggio prenotata, un operatore incaricato dello studio svolgerà, in presenza del cliente stesso, una ispezione completa della sala, delle attrezzature e degli arredamenti e rilevando eventuali danni e/o malfunzionamenti e nel caso il cliente è tenuto a rimborsare il costo delle riparazioni o della sostituzione di attrezzature, arredi, ecc.

F) RESPONSABILITÀ

F.1 L'accesso negli spazi di persone o cose, la messa in sicurezza d'impianti e attrezzature da parte del cliente, sono a totale responsabilità del cliente stesso.

F.2 In caso di responsabilità da parte di Spazio Cartabianca per qualsivoglia danno di varia natura a oggetti o persone, compreso nel prezzo vi è una copertura assicurativa a tutela del cliente e dei suoi ospiti.

F.3 Il cliente è responsabile di qualsiasi tipologia di danno creato a sale, spazi, attrezzature, impianti, arredamenti e accessori annessi dati a noleggio.

G) VIDEOSORVEGLIANZA DI SICUREZZA

G.1 Per motivi di sicurezza e al fine di prevenire incidenti, danni o attività non consentite, ogni sala e tutto lo studio, è munito di videocamere di sorveglianza a circuito chiuso.

Le registrazioni vengono trattate nel rispetto delle regole e leggi poste a tutela della privacy. Il cliente viene avvisato della presenza di videocamere di sorveglianza, della loro ubicazione, anche tramite cartelli a norma di legge, all'interno dello studio.

G.2 Spazio Cartabianca dichiara di aver dotato lo studio interno d'impianto di videosorveglianza e allarme collegato nelle ore di chiusura.

G.3 Le riprese delle videocamere di sorveglianza verranno conservate per il periodo di tempo concesso dalle vigenti leggi in materia.

H) RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

H.1 L'inosservanza delle regole contenute all'interno del presente regolamento, nonché la trasgressione di qualsivoglia articolo del presente contratto, porterà all'immediata chiusura e risoluzione dell'accordo e noleggio richiesto, il cliente sarà cortesemente invitato a liberare in maniera immediata gli spazi noleggiati da cose o persone.

H.2 Lo studio si riserva di trattenere le somme ricevute e/o richiederne indennizzi per danni a cose e/o persone.

I) INFORMATIVA TUTELA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (D. LGS. 13 del GDPR 2016/679)

Con riferimento al D.Lgs. 13 del GDPR 2016/679, con disposizioni in materia di protezione e trattamento di dati personali, forniti dall'utente in maniera volontaria, verranno trattati come da articolo.

I.1 MODALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI

I Dati verranno raccolti e trattati dallo studio Spazio Cartabianca per le finalità inerenti all'attività svolta, sia manualmente sia con l'ausilio di mezzi informatici, nel rispetto dei limiti e delle condizioni del decreto in vigore.

I Dati sono custoditi e controllati dallo Studio nel rispetto delle misure sicurezza e riservatezza dati dal decreto in vigore.

I Dati potranno essere trattati, per conto della Studio, da dipendenti, collaboratori, e professionisti incaricati di svolgere gli specifici servizi relative alla raccolta e trattamento dei dati.

I.2 DIRITTI DELL'INTERESSATO E MODALITÀ DI ESERCIZIO

Ai sensi dell D. Lgs. 13 del GDPR 2016/679, si dichiara che, il cliente, ha diritto di ottenere:

- 1) la conferma dell'esistenza o meno dei Dati e la loro comunicazione in qualsiasi forma;
- 2) informazioni in merito ai Dati;
- 3) l'aggiornamento, la rettifica, o l'integrazione dei Dati;
- 4) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei Dati trattati, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i Dati sono stati raccolti o successivamente trattati;

I.3 Sempre ai sensi suddetto decreto, il cliente ha, diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- 1) per motivi legittimi, al trattamento dei Dati, con pertinenza allo scopo della raccolta;
- 2) al trattamento dei Dati a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

I.4 Per esercitare i propri diritti, il cliente, può trasmettere una richiesta, mediante lettera raccomandata o posta elettronica, a:

Emanuele Salvagno
C/o Spazio Cartabianca
Via Giorgione, 24
35020 Albignasego PD
P.I. 05219320289

Info @ spaziocartabianca.it
Tel: +39 3286856621

I diritti di cui alle lettere a) e b) potranno essere esercitati anche mediante richiesta verbale.

I.5 Titolare e responsabile del trattamento dei Dati è Emanuele Salvagno in qualità di rappresentante di Spazio Cartabianca

L) FORO COMPETENTE PER LE CONTROVERSIE

L.1 Per qualsiasi controversia inerente la stipula, l'efficacia, l'esecuzione del presente contratto ovvero relativa all'interpretazione delle clausole in esso contenute le parti dichiarano che l'unico Foro territorialmente competente è quello del Tribunale /Giudice di Pace di Padova.

Luogo: _____

Data: _____

Firma per Accettazione
